

ПРИНЯТО:
Советом МОУ Детский сад №100
Протокол №1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МОУ Детский сад №100
 Л.Н. Матрениной
Приказом №142 от «29» августа 2024г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг** **МОУ Детского сада № 100 Центрального района Волгограда**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.1. Педагог платных образовательных услуг (ПОУ) назначается и освобождается от должности заведующим Детским садом.

1.2. Педагог ПОУ должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. Педагог ПОУ непосредственно подчиняется заведующему Детского сада.

1.4. В своей деятельности педагог ПОУ руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Детского сада.

Педагог ПОУ соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога ПОУ являются:

2.1. Дополнительное осуществление образования в рамках организации ПОУ.

2.2. Развитие познавательных, речевых, творческих, двигательных способностей воспитанников.

3. Должностные обязанности

Педагог ПОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Контролирует состав воспитанников платных групп в рамках организации ПОУ.

3.2. Осуществляет платное образование воспитанников.

3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из целесообразности.

3.4. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность.

3.5. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.6. Оперативно извещает администрацию детского сада о каждом несчастном случае.

Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.7. Участвует в работе педагогического совета Детского сада.

3.8. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

Педагог ПОУ имеет право:

4.1. *Выбирать*

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, методы и систему промежуточного мониторинга, утвержденные Детским садом.

4.2. *Давать*

- обязательные распоряжения во время занятий.

4.3. *Принимать участие*

- в разработке учебного плана и образовательной программы;
- в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов самоуправления.

4.4. *Вносить предложения*

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных и инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально- методической работы.

4.5. *Повышать*

- свою квалификацию.

4.6. *Приглашать*

- от имени Детского сада родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава или иных локальных актов детского сада.

4.7. *Не допускать*

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка Детского сада, законных распоряжений заведующего Детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог ПОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог ПОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса, педагог ПОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог ПОУ:

6.1. Работает по расписанию, утвержденному заведующим детским садом.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на период обучения (с 01.10.2024г. по 30.05.2025г.) в соответствии с учебным планом детского сада и утвержденной программой, календарно - тематическим планированием.

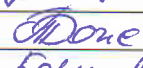
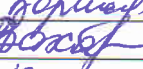
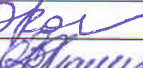
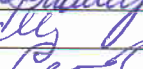
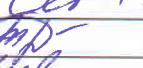
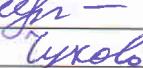
План работы утверждается заведующим Детского сада не позднее 10 дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от заведующего Детского сада и (или) его заместителей информацию

нормативно - правового и организационно — методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Подпись
1.	Алексеева Анна Александровна	
2.	Багирова Сеидсуре Сеидовна	
3.	Божкова Татьяна Геннадьевна	
4.	Борисова Виктория Львовна	
5.	Захарова Марина Ивановна	
6.	Кляузова Наталья Владимировна	
7.	Косивцова Татьяна Геннадьевна	
8.	Костеж Ольга Аркадьевна	
9.	Малявко Оксана Валериевна	
10.	Марченко Светлана Константиновна	
11.	Ситкереева Наталья Марковна	
12.	Трящина Марина Васильевна	
13.	Чередникова Галина Васильевна	
14.	Чукова Оксана Викторовна	